



Project funded by
EUROPEAN UNION



Aprobat,
Doru Poponete



Președinte,
Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Tulcea

DOSAR DE ACHIZIȚIE

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Numele și adresa Autorității Contractante: CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ TULCEA (CCIATL), STR. VICTORIEI NR. 22, TULCEA, ROMÂNIA

Persoană de contact: DORU POPONETE

Titlul licitației: ORGANIZAREA A 2 SCHIMBURI DE BUNE PRACTICI ÎN SECTORUL VITIVINICOL ÎN REGIUNEA DE SUD-EST A ROMÂNIEI

Referință: <90/14.06.2021>



Project funded by
EUROPEAN UNION



PARTEA A: INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

1. INFORMAȚII PRIVIND DEPUNEREA OFERTELOR

Obiectul contractului:

Obiectul contractului aferent acestei proceduri de achiziție publică este **Prestarea de servicii pentru organizarea a 2 schimburi de bune practici în sectorul vitivinicol în Regiunea de Sud-Est a României**, conform informațiilor tehnice de la punctul 2 din prezentul document.

Termenul limită de depunere a ofertelor:

Termenul limită de depunere a ofertelor este **30.06.2021, ora 14:00**.

Orice ofertă primită după acest termen va fi respinsă automat, dar păstrată de Autoritatea Contractantă.

Adresa și mijloacele de depunere a ofertelor:

Ofertanții vor depune ofertele utilizând **formularul standard de depunere disponibil în partea B a acestui dosar de achiziție**. Oferta se va depune în 1 original, în cazul transmiterii prin poștă/curier sau personal și 1 original scanat, în cazul transmiterii prin e-mail.

Ofertele care nu utilizează formularul indicat în acest dosar de achiziție vor fi respinse de Autoritatea Contractantă.

- a. **În cazul livrării prin poștă/curier sau personal**, ofertele vor fi depuse în două plicuri separate:
- **Plicul nr. 1** pentru informațiile ofertantului, declarația ofertantului și oferta tehnică și
 - **Plicul nr. 2** pentru oferta financiară.

Un plic extern care include ambele plicuri va conține următoarele informații:

Numele și adresa Autorității Contractante:

*CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ TULCEA, STR. VICTORIEI NR. 22,
TULCEA, ROMÂNIA*



Project funded by
EUROPEAN UNION



Persoană de contact: DORU POPONETE

Titlul licitației: ORGANIZAREA A 2 SCHIMBURI DE BUNE PRACTICI ÎN SECTORUL VITIVINICOL ÎN REGIUNEA DE SUD-EST A ROMÂNIEI

Număr de referință: 90/14.06.2021

Textul: "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 30.06.2021, ORA 16:00"

Numele și adresa ofertantului:

IMPORTANT: Personalul din Autoritatea Contractantă care primește oferta va marca în mod clar pe plicul extern data și ora primirii acesteia. Pentru a fi conformă, data și ora primirii trebuie să fie înainte de termenul limită, respectiv 30.06.2021, ora 14:00. Orice ofertă primită după acest termen va fi respinsă automat, dar păstrată de Autoritatea Contractantă.

b. În cazul transmiterii ofertei prin e-mail, mesajul va indica în mod clar:

Titlul licitației: ORGANIZAREA A 2 SCHIMBURI DE BUNE PRACTICI ÎN SECTORUL VITIVINICOL ÎN REGIUNEA DE SUD-EST A ROMÂNIEI

Număr de referință: 90 /14.06.2021

Numele și adresa ofertantului:

Precum și textul "FIȘIERELE ANEXATE NU VOR FI DESCHISE ÎNAINTE DE 30.06.2021, ORA 16:00"

Formularul de depunere a ofertelor și orice documentație justificativă vor fi furnizate ca atașamente/anexe la e-mail.

Vor fi anexate doua fișiere:

- **1 fișier** (de tip arhivă, similar plicului nr. 1 descris mai sus) care va include toate informațiile referitoare la ofertant, declarația ofertantului și oferta tehnică și
- **1 fișier** (de tip arhivă, similar plicului nr. 2 descris mai sus) care va include oferta financiară.

Adresa de e-mail unde trebuie să transmișă oferta este: cciatlbsbwinet@gmail.com

IMPORTANT: Personalul din Autoritatea Contractantă care primește oferta salvează e-mailul, astfel încât data și ora primirii acestuia să fie clare și vizibile. Pentru a fi conforme, data și ora vor fi înainte de termenul limită, respectiv 30.06.2021, ora 14:00. Orice ofertă primită după acest termen va fi respinsă automat, dar păstrată de autoritatea contractantă.



Project funded by
EUROPEAN UNION



2. INFORMAȚII TEHNICE

CONTEXT

Contractul ce va fi atribuit ca urmare a câștigării acestei achiziții **se va derula în cadrul proiectului „Comerț și Inovare în Industria Vinicolă - WINET”, BSB 638.**

Partener din România și responsabil de implementare: Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Tulcea (CCIATL), Tulcea, România.

Descrierea și obiectivele proiectului WINET

Proiectul are ca obiectiv creșterea comerțului și cooperării în domeniul vitivinicol din regiunea Bazinului Mării Negre, prin crearea rețelei WINET ("Wine Network") sprijinită de o platformă on-line, cu scopul de a crea relații de afaceri viabile între participanți, promovare mutuală a produselor și capacităților, schimburi comerciale și de bune practici în vederea modernizării strategiilor de producție și promovare a produselor vitivinicole. Realizarea obiectivului va avea ca impact creșterea volumului de tranzacții între țările participante și/sau alte țări din regiunea Bazinului Mării Negre.

Obiectivele specifice includ: crearea rețelei actorilor relevanți pentru piața vinului din Bazinul Mării Negre, crearea unei platforme IT pentru a sprijini relațiile comerciale și colaborarea în rețeaua WINET, promovarea comerțului, colaborării și schimbului de bune practici în domeniul vinicol în Bazinul Mării Negre.

Pentru a-și atinge obiectivul, partenerii WINET (Agenția de Investiții din Republica Moldova, Camera de Comerț din Stara Zagora – Bulgaria și Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Tulcea – România) vor crea o rețea care leagă peste 100 de întreprinderi, IMM-uri, instituții de studii superioare și cercetare, autorități locale / regionale / naționale, precum și grupuri de interese, ONG-uri și organizații de sprijinire a afacerilor din cele trei țări partenere: Republica Moldova, România și Bulgaria.

Proiectul va crea cadrul și facilitățile necesare pentru stabilirea unor relații viabile între membrii săi, întru crearea unei comunități dedicate colaborării, creșterii relațiilor comerciale și modernizării constante a industriei vinicole din regiune.

WINET se axează pe principiul cooperării transfrontaliere, cu o nouă abordare bazată pe un amestec de rețele clasice și tehnologii on-line moderne, în conformitate cu tendințele actuale și susținute de strategiile de dezvoltare a sectorului vinicol din țările participante, care vor crește comerțul dintre România, Bulgaria și Republica Moldova, precum și exporturile către alte țări.

Principalele livrabile ale proiectului:

1. Crearea rețelei WINET cuprinzând mai mult de 100 de membri.
2. Crearea unei platforme IT operaționale disponibile on-line – WINET IT Platform.
3. Desfășurarea a 2 programe de schimb de bune practici în fiecare dintre cele 3 țări partenere, pentru a servi ca mijloc de modernizare a producției și de creștere a comerțului în sectorul vinicol.
4. Organizarea de evenimente de promovare a proiectului și rețelei WINET în toate cele 3 țări.



Project funded by
EUROPEAN UNION



5. Comunicarea și promovarea activităților și rezultatelor proiectului.

Astfel, vor fi organizate și 2 programe de schimb ce experiență/ bune practici, pe parcursul lunii iulie, conform detaliilor de mai jos.

SERVICII CE URMEAZĂ A FI PRESTATE

Conform prezentului dosar de achiziție, ofertanții trebuie să presteze serviciile indicate mai jos. În oferta tehnică, ofertanții vor indica toate detaliile pe care le consideră necesare cu privire la furnizarea serviciilor, făcând trimitere clară la informațiile de mai jos.

Contractorul va presta servicii de organizare a 2 programe de schimb de experiență, după cum urmează:

Primul program de schimb de experiență:

- Perioada de derulare: **9 iulie – 12 iulie 2021**
- Număr de participanți: 10
- Țara de origine a participanților: Republica Moldova
- Programul schimbului de experiență: conform Agendei (Anexa 1).

Al doilea program de schimb de experiență:

- Perioada de derulare: **17 iulie – 20 iulie**
- Număr de participanți: 10
- Țara de origine a participanților: Bulgaria
- Programul schimbului de experiență: conform Agendei (Anexa 2).



Project funded by
EUROPEAN UNION



A. Organizarea primului program de schimb de experiență în sectorul vitivinicol în Regiunea Sud-Est pentru 10 persoane ce vin din Republica Moldova în România, în perioada 9 – 12 iulie 2021

Tip serviciu	Descriere	Calendar	Rezultate/ Input necesar
A.1 SERVICII DE CAZARE			
<p>Servicii de cazare (cu mic dejun inclus), pentru întreaga perioadă a schimbului de bune practici (9-12 iulie 2021) pentru 10 persoane (fizice), care să întrunească următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none">• hotel de 3 stele la distanță de maximum 2 km de sediul CCIATL, care dispune minimum de restaurant pentru asigurarea micului dejun/prânzului/ cinei, după caz,• disponibilitatea asigurării de camere în regim single.	<p>10 camere single pentru 3 nopți (cu mic dejun inclus) după cum urmează:</p> <p>Check-in – 9 iulie 2021, începând cu ora 16:00 (această ora este indicativă depinzând de momentul ajungerii).</p> <p>Check-out – 12 iulie 2021 până la ora 12:00 (această ora este indicativă depinzând de momentul plecării delegației).</p>	9 - 12 iulie 2021	10 camere single rezervate pentru 10 persoane, conform cerințelor tipului de serviciu și descrierii acestuia.
A.2 SERVICII DE MASĂ LA RESTAURANTUL HOTELULUI			
<p>Servicii de masă, pentru 10 persoane (fizice), care să întrunească următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none">• servicii organizate la restaurantul hotelului în care este cazată delegația de participanți,• regimul servirii: bufet suedez.	<p>9 iulie 2021, 19:00 – 20:30</p> <p>Începând cu ora 19:00 (oră indicativă depinzând de momentul sosirii delegației), se va asigura cina la restaurantul hotelului pentru 10 persoane în regim de bufet suedez incluzând: 4 aperitive reci, 2 feluri principale de mâncare, 2 feluri de garnitură, 1 fel de mâncare destinat vegetarienilor, salate, verdețuri și legume, sosuri, pâine, 2 deserturi, apă plată și carbogazoasă, ceai și cafea.</p>	9 - 12 iulie 2021	<p>Servicii de masă organizate pentru 10 persoane, conform cerințelor tipului de serviciu și descrierii acestuia.</p> <p><i>Notă:</i> - sala în care se va servi micul dejun, prânzul sau cina, după caz, se va agreea cu Autoritatea Contractantă cu</p>



Project funded by
EUROPEAN UNION



	<p>10 iulie 2021, 19:30 – 21:00</p> <p>Începând cu ora 19:30 (oră indicativă depinzând de momentul sosirii delegației la hotel), se va asigura cina la restaurantul hotelului pentru 10 persoane în regim de bufet suedez incluzând: 4 aperitive reci, 2 feluri principale de mâncare, 2 feluri de garnitură, 1 fel de mâncare destinat vegetarienilor, salate, verdețuri și legume, sosuri, pâine, 2 deserturi, apă plată și carbogazoasă, ceai și cafea.</p> <p>12 iulie 2021, 12:00 – 13:30</p> <p>Începând cu ora 12:00 (oră indicativă depinzând de momentul sosirii delegației la hotel), se va asigura prânzul la restaurantul hotelului pentru 10 persoane în regim de bufet suedez incluzând: 2 supe/ ciorbe, 2 feluri principale de mâncare, 2 feluri de garnitură, 1 fel de mâncare destinat vegetarienilor, salate, verdețuri și legume, sosuri, pâine, 2 deserturi, apă plată și carbogazoasă, ceai și cafea.</p>		<p><i>3 zile înaintea începerii schimbului de bune practici, - meniul va fi variat, adaptat inclusiv pentru vegetarieni, și nu va fi același pe parcursul schimbului de bune practici.</i></p>
A.3 SERVICII DE ORGANIZARE VIZITE			
(INCLUZIV DEGUSTARE DE VINURI, CATERING ȘI/ SAU SERVIRE A MESEI)			
<p>Asigurarea serviciilor de vizite de schimb de bune practici, degustări de vinuri, catering și/ sau servire a mesei pentru 10 persoane</p>	<p>10 IULIE 2021</p> <p>I. 11:00 – 13:30 Vizita de schimb de bune practici la Crama Rasova include:</p> <ul style="list-style-type: none">• tur ghidat vinărie cu expert somelier,• degustare de vinuri,	<p>9 - 12 iulie 2021</p>	<p>Servicii de vizite de schimb de bune practici, degustări de vinuri, catering și/sau servire a mesei organizate pentru 10 persoane, conform cerințelor tipului de serviciu și descrierii acestuia.</p>



Project funded by
EUROPEAN UNION



	<ul style="list-style-type: none">• prânz. <p>Prânzul pentru 10 persoane va include: antreu, fel principal, desert, apă, cafea.</p> <p>II. 13:45 – 15:15 Vizita de studiu la Trantu – Vinex Murfatlar include:</p> <ul style="list-style-type: none">• tur ghidat vinărie cu expert somelier,• degustare de vinuri. <p>III. 16:45 – 18:30 Vizita de studiu la Crama Hamangia include:</p> <ul style="list-style-type: none">• tur ghidat vinărie cu expert somelier,• degustare de vinuri. <p>11 IULIE 2021</p> <p>I. 11:00 – 14:30 Vizita de studiu la Crama Bratu - Tulucești include:</p> <ul style="list-style-type: none">• tur ghidat vinărie cu expert somelier,• degustare de vinuri,• prânz. <p>Prânzul pentru 10 persoane va include: ciorbă, fel principal, apă, cafea.</p> <p>II. 16:00 – 20:00 Vizita de studiu la Alcovin Winery include:</p>	<p><i>Notă:</i></p> <p><i>Vizitele se vor organiza conform Agendei (Anexa 1).</i></p> <p><i>Degustarea de vinuri și meniul, pentru situațiile în care se va servi masa, vor fi agreate în prealabil cu Autoritatea Contractantă.</i></p>
--	--	--



Project funded by
EUROPEAN UNION



	<ul style="list-style-type: none">• tur ghidat vinărie cu expert somelier,• degustare de vinuri• cină. <p>Cina pentru 10 persoane va include: fel principal, desert, apă, cafea.</p> <p>12 IULIE 2021</p> <p>I. 09:15 – 11:30 Vizita de studiu la Crama Delta Dunării - Somova include:</p> <ul style="list-style-type: none">• tur ghidat vinărie cu expert somelier,• degustare de vinuri.		
A.4 SERVICII SUPORT			
A.4.1 Asistență/ servicii suport pe toată durata schimbului de bune practici, 9-12 iulie 2021, de către o persoană responsabilă din partea prestatorului.		Întreaga durată a contractului.	Asistență/ suport oferite conform descrierii tipului de serviciu.
<p>Un expert cheie din partea prestatorului/ contractorului va asigura asistența pe întreaga durată de desfășurare a schimbului de bune practici, pentru a facilita un program lipsit de sincope și la un standard de calitate ridicat. Acest expert va fi persoana de legătură cu hotelul și cu Cramele incluse în program, atât pentru participanții la schimbul de bune practici, cât și pentru persoana responsabilă de supervizarea acestui contract ce va fi nominalizată din partea Autorității Contractante.</p>			
A.4.2 Testare RT PCR COVID – 19		9-12 iulie 2021	10 teste RT PCR COVID-19 prelevate și rezultatele obținute în timp util pentru controlul la frontiera către Republica Moldova.
Asistență pentru testarea participanților din Republica Moldova - teste RT PCT COVID-19			
<p>Dacă la momentul derulării schimbului de bune practici, pentru Delegația din Republica Moldova este necesar, pentru întoarcerea acasă, existența unui certificat RT PCR negativ, atunci prestatorul trebuie să organizeze și să achite contravaloarea testului pentru 10 persoane. Testarea se va face la un singur laborator certificat pentru testul molecular Real Time PCR pentru</p>			



Project funded by
EUROPEAN UNION



diagnosticarea COVID-19.		
Stabilirea datei de efectuare a testului trebuie să se facă ținând cont de: a) obligativitatea primirii rezultatelor în timp util și b) termenul de valabilitate a testului solicitat la frontiera de trecere a statului către Republica Moldova.		
A.4.3 Elaborarea unui raport asupra desfășurării primului program de schimb de bune practici Raportul va conține cel puțin informații legate de: serviciile prestate, numărul de persoane participante, detalii legate de îndeplinirea cerințelor, justificări în cazul în care acestea nu au fost îndeplinite, probleme întâmpinate etc. Un format standard va fi pus la dispoziția câștigătorului acestei achiziții de către Autoritatea Contractantă înainte de semnarea contractului. Raportul va fi verificat și acceptat/ respins de Autoritatea Contractantă. Plata facturii aferente va fi condiționată de acceptarea raportului.	Maximum 5 zile lucrătoare de la finalizarea schimbului de bune practici.	Raport asupra desfășurării schimbului de bune practici.

B. Organizarea celui de-al doilea program de schimb de experiență în Regiunea Sud-Est pentru 10 persoane ce vin din Bulgaria în România, în perioada 17 – 20 iulie 2021

Tip serviciu	Descriere	Calendar	Rezultate/ Input necesar
B.1 SERVICII DE CAZARE			
Servicii de cazare (cu mic dejun inclus), pentru întreaga perioadă a schimbului de bune practici (17-20 iulie 2021) pentru 10 persoane (fizice), care să întrunească următoarele condiții: <ul style="list-style-type: none">• hotel de 3 stele la distanță de maximum 2 km de sediul CCIATL, care dispune minimum de restaurant pentru asigurarea micului dejun/ prânzului/ cinei după caz,	10 camere single pentru 3 nopți (cu mic dejun inclus) după cum urmează: Check in – 17 iulie 2021 , începând cu ora 16:00 (această ora este indicativă depinzând de momentul ajungerii delegației). Check-out – 20 iulie 2021 până la ora 12:00 (această ora este indicativă depinzând de momentul plecării delegației).	17 - 20 iulie 2021	10 camere single rezervate pentru 10 persoane, conform cerințelor tipului de serviciu si descrierii acestuia.



Project funded by
EUROPEAN UNION



<ul style="list-style-type: none">• disponibilitatea asigurării de camere în regim single.			
B.2 SERVICII DE MASĂ LA RESTAURANTUL HOTELULUI			
<p>Servicii de masă, pentru 10 persoane (fizice), care să întrunească următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none">• servicii organizate la restaurantul hotelului în care este cazată delegația de participanți• regimul servirii: bufet suedez	<p>17 iulie 2021, 19:00 – 20:30</p> <p>Începând cu ora 19:00 (oră indicativă depinzând de momentul sosirii delegației), se va asigura cina la restaurantul hotelului pentru 10 persoane în regim de bufet suedez incluzând: 4 aperitive reci, 2 feluri principale de mâncare, 2 feluri de garnitură, 1 fel de mâncare destinat vegetarienilor, salate, verdețuri și legume, sosuri, pâine, 2 deserturi, apă plată și carbogazoasă, ceai și cafea.</p> <p>18 iulie 2021, 19:30 – 21:00</p> <p>Începând cu ora 19:30 (oră indicativă depinzând de momentul sosirii delegației la hotel), se va asigura cina la restaurantul hotelului pentru 10 persoane în regim de bufet suedez incluzând: 4 aperitive reci, 2 feluri principale de mâncare, 2 feluri de garnitură, 1 fel de mâncare destinat vegetarienilor, salate, verdețuri și legume, sosuri, pâine, 2 deserturi, apă plată și carbogazoasă, ceai și cafea.</p> <p>20 iulie 2021, 12:00 – 13:30</p> <p>Începând cu ora 12:00 (oră indicativă depinzând de momentul sosirii delegației la hotel), se va asigura prânzul la restaurantul hotelului pentru 10 persoane în regim de bufet suedez incluzând: 2 supe/ciorbe, 2 feluri principale de mâncare, 2 feluri de garnitură, 1 fel de mâncare destinat vegetarienilor, salate, verdețuri și</p>	17 – 20 iulie 2021	<p>Servicii de masă organizate pentru 10 persoane, conform cerințelor tipului de serviciu și descrierii acestuia.</p> <p><i>Notă:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- sala în care se vor servi micul dejun, prânzul sau cina, după caz, se va agreea cu <i>Autoritatea Contractantă</i> cu 3 zile înaintea începerii schimbului de bune practici,- meniul va fi variat, adaptat inclusiv pentru vegetarieni, și nu va fi același pe parcursul schimbului de bune practici.



Project funded by
EUROPEAN UNION



	legume, sosuri, pâine, 2 deserturi, apă plată și carbogazoasă, ceai și cafea.		
B.3 SERVICII DE ORGANIZARE VIZITE (INCLUZIV DEGUSTARE DE VINURI, CATERING ȘI/ SAU SERVIRE A MESEI)			
Asigurarea serviciilor de vizite de schimb de bune practici, degustări de vinuri, catering și/ sau servire a mesei	<p>18 IULIE 2021</p> <p>I. 11:00 – 13:30 Vizita de schimb de bune practici la Crama Rasova include:</p> <ul style="list-style-type: none">• tur ghidat vinărie cu expert somelier,• degustare de vinuri,• prânz. <p>Prânzul pentru 10 persoane va include: antreu, fel principal, desert, apă, cafea</p> <p>II. 13:45 – 15:15 Vizita de studiu la Trantu – Vinex Murfatlar include:</p> <ul style="list-style-type: none">• tur ghidat vinărie cu expert somelier,• degustare de vinuri. <p>III. 16:45 – 18:30 Vizita de studiu la Crama Hamangia include:</p> <ul style="list-style-type: none">• tur ghidat vinărie cu expert somelier,• degustare de vinuri.	17-20 iulie 2021	<p>Servicii de vizite de schimb de bune practici, degustări de vinuri, catering și/sau servire a mesei organizate pentru 10 persoane, conform cerințelor tipului de serviciu și descrierii acestuia.</p> <p><i>Notă:</i></p> <p><i>Vizitele se vor organiza conform Agendei (Anexa 2).</i></p> <p><i>Meniul, pentru situațiile în care se va servi masa, va fi agreat în prealabil cu Autoritatea Contractantă.</i></p>



Project funded by
EUROPEAN UNION



	<p>19 IULIE 2021</p> <p>I. 11:00 – 14:30 Vizita de studiu la Crama Bratu - Tulucești include:</p> <ul style="list-style-type: none">• tur ghidat vinărie cu expert somelier,• degustare de vinuri,• prânz. <p>Prânzul pentru 10 persoane va include: ciorbă, fel principal, apă, cafea.</p> <p>II. 16:00 – 20:00 Vizita de studiu la Alcovin Winery include:</p> <ul style="list-style-type: none">• tur ghidat vinărie cu expert somelier,• degustare de vinuri• cină. <p>Cina pentru 10 persoane va include: fel principal, desert, apă, cafea.</p> <p>20 IULIE 2021</p> <p>I. 09:15 – 11:30 Vizita de studiu la Crama Delta Dunării - Somova include:</p> <ul style="list-style-type: none">• tur ghidat vinărie cu expert somelier,• degustare de vinuri.		
--	---	--	--



Project funded by
EUROPEAN UNION



B.4 SERVICII SUPORT

<p>B.4.1 Asistență/ servicii suport pe toată durata schimbului de bune practici, 17-20 iulie 2021, de către o persoană responsabilă din partea prestatorului.</p> <p>Expertul cheie din partea prestatorului/ contractorului va asigura asistența pe întreaga durată de desfășurare a schimburilor de bune practici, pentru a facilita un program lipsit de sincope și la un standard de calitate ridicat. Această expert va fi persoana de legătură cu hotelul și cu Cramele incluse în program, atât pentru participanții la schimbul de bune practici, cât și pentru persoana responsabilă de supervizarea acestui contract ce va fi nominalizată din partea Autorității Contractante.</p>	Întreaga durată a contractului.	Asistență/ suport oferite conform descrierii tipului de serviciu.
<p>B.4.2 Testare RT PCR COVID – 19</p> <p>Asistență pentru testarea participanților din Bulgaria - teste RT PCT COVID-19</p> <p>Dacă la momentul derulării schimbului de bune practici, pentru Delegația din Bulgaria este necesar pentru întoarcerea acasă existența unui certificat RT PCR negativ, atunci prestatorul trebuie să organizeze și să achite contravaloarea testului pentru 10 persoane. Testarea se va face la 1 singur laborator certificat pentru testul molecular Real Time PCR pentru diagnosticarea COVID-19.</p> <p>Stabilirea datei de efectuare a testului trebuie să se facă ținând cont de: a) obligativitatea primirii rezultatelor în timp util și b) termenul de valabilitate a testului solicitat la frontiera de trecere a statului către Republica Moldova (delegatia va participa la un alt schimb de bune practici în Republica Moldova).</p>	17-20 iulie 2021	10 teste RT PCR COVID-19 prelevate și rezultatele obținute în timp util pentru controlul la frontiera către Republica Moldova.
<p>B.4.3 Servicii interpretare limba română – limba bulgară (și viceversa)</p> <p>Asigurarea serviciilor de interpretare limba română – limba bulgară pe durata programului de vizite la Crame (conform Agendei, Anexa 2).</p>	18-20 iulie 2021	Servicii de interpretare limba română – limba bulgară asigurate. <p><i>Notă: CVul traducătorului/ interpretului va fi pus la dispoziția Autorității Contractante și agreat cu aceasta cu minimum 3 zile</i></p>



Project funded by
EUROPEAN UNION



		<i>lucrătoare înaintea demarării fiecărui schimb de bune practici.</i>
B.4.4 Elaborarea unui raport asupra desfășurării primului program de schimb de bune practici Raportul va conține cel puțin informații legate de: serviciile prestate, numărul de persoane participante, detalii legate de îndeplinirea cerințelor, justificări în cazul în care acestea nu au fost îndeplinite, probleme întâmpinate etc. Un format standard va fi pus la dispoziția câștigătorului acestei achiziții de către Autoritatea Contractantă înainte de semnarea contractului. Raportul va fi verificat și acceptat/ respins de Autoritatea Contractantă. Plata facturii aferente va fi condiționată de acceptarea raportului.	Maximum 5 zile lucrătoare de la finalizarea schimbului de bune practici.	Raport asupra desfășurării schimbului de bune practici.



Project funded by
EUROPEAN UNION



3. INFORMAȚII FINANCIARE

Valoarea totală estimată (TVA inclus) pentru acest contract este de 12.000 euro.

Suplimentar, comparativ cu serviciile obligatorii indicate în prezentul dosar de achiziții, oferta mai poate include taxe/ costuri neprevăzute, dacă acestea sunt absolut necesare pentru buna derulare a contractului (necesitatea va fi justificată în cadrul capitolului Organizare și Metodologie).

Modalități de plată: transfer bancar, 40% avans și 60% după executarea obligațiilor, conform prevederilor contractuale.

4. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

4.1 CRITERII DE SELECȚIE

4.1.1 Criterii administrative și de capacitate:

Capacitatea economică și financiară a candidatului/ ofertantului: cifra de afaceri anuală cumulată a ofertantului în ultimele trei exerciții financiare trebuie să depășească valoarea acestui contract, respectiv 12.000 euro (60.000 lei). *Ofertantul trebuie să furnizeze copii ale bilanșurilor contabile pentru anii 2018, 2019 și 2020.*

Capacitatea profesională a candidatului/ ofertantului: disponibilitatea a asigura cel puțin un expert cheie (minimum jumătate de normă) care să asigure livrarea serviciilor conform cerințelor din acest dosar de achiziție. *Ofertanții trebuie să furnizeze următoarele documente justificative pentru acest expert:*

- CV-ul;
- *Referințe/ recomandări de la angajator sau copii semnate ale contractelor de consultanță sau de muncă sau similare care să dovedească experiența profesională specifică de minimum 3 ani în servicii de organizare evenimente. Admisibilitatea oricăror alte documente justificative decât cele anterior menționate, pentru a dovedi experiența profesională indicată în CV, va fi decisă de Autoritatea Contractantă.*
- *Declarație pe proprie răspundere a acestuia conform căreia expertul cheie este prezent în această calitate în cadrul unui singur contract/ sau are minimum jumătate de normă disponibilă pentru acest contract.*



Project funded by
EUROPEAN UNION



Capacitatea tehnică a candidatului/ ofertantului: candidatul este autorizat să presteze serviciile solicitate (deține codurile CAEN necesare prestării serviciilor - *va anexa o copie a certificatului constatator*) și a prestat servicii de natură similară, respectiv de organizare de evenimente, prin intermediul a cel puțin unui alt contract în ultimii 3 ani (2018, 2019 și 2020) – *va anexata contractul sau alt document echivalent care să dovedească cel puțin tipurile de servicii prestate și intervalul de timp (încadrabil în perioada 2018-2020).*

4.1.2 Oferta tehnică:

Oferta tehnică (prezentată doar în formatul indicat) va fi atent evaluată de către membrii comisiei de evaluare stabilită de Autoritatea Contractantă și va viza verificarea existenței și integralității tuturor serviciilor așa cum au fost detaliate în prezentul caiet de sarcini.

Doar ofertele prezentate în formatul indicat vor fi acceptate. Ofertele prezentate în alt format vor fi respinse, fără a mai fi evaluate din punct de vedere al conținutului.

Ofertantul trebuie să completeze toate câmpurile din formatul corespunzător al ofertei tehnice precum și Organizare și Metodologie, în care ofertantul va include informații referitoare la:

ORGANIZARE ȘI METODOLOGIE

RAȚIONAMENT/ ABORDARE PROPUȘĂ:

- orice comentarii pe care le aveți cu privire la serviciile solicitate pentru executarea cu succes a activităților, în special în ceea ce privește obiectivele și rezultatele așteptate, demonstrând astfel gradul de înțelegere a contractului,
- opinia dumneavoastră cu privire la aspectele-cheie legate de realizarea obiectivelor contractului și a rezultatelor preconizate.
- o explicație a riscurilor și ipotezelor care afectează buna executare a contractului împreună cu metodele de remediere/ diminuare a acestora.

STRATEGIE:

- o prezentare generală a abordării propuse pentru punerea în aplicare a contractului,
- rezultatele preconizate.

BACKSTOPPING:

- o descriere a facilităților de sprijin (back-stop) pe care contractantul le va furniza, dacă este necesar, în timpul executării contractului. Funcția de rezervă va fi evaluată în cadrul evaluării și ar trebui să fie explicată.
- o descriere a oricăror acorduri de subcontractare prealabile, cu indicarea clară a sarcinilor care vor fi încredințate subcontractanților și o declarație a ofertantului care să garanteze



Project funded by
EUROPEAN UNION



eligibilitatea subcontractanților.

IMPLICAREA TUTUROR MEMBRILOR CONSORTIULUI

În cazul în care o ofertă este depusă de un consorțiu, o descriere a contribuțiilor fiecărui membru al consorțiului și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre aceștia. În plus, implicarea tuturor membrilor consorțiului va fi considerată valoare adăugată în evaluarea ofertelor.

În cazul în care oferta este depusă de o singură societate, se va aloca totalul punctelor disponibile pentru această parte în grila de evaluare.

CALENDARUL DE LUCRU:

- calendarul, succesiunea și durata sarcinilor propuse, ținând seama de timpul alocat.

4.1.3 Oferta financiară:

Doar ofertele financiare (prezentate în formatul indicat) cu valoare mai mică decât valoare totală conform prezentului dosar de achiziție (12.000 euro, TVA inclus) vor fi acceptate.

Oferta financiară va avea perioada de valabilitate de 60 de zile de la termenul de depunere, având caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

4.2 CALENDARUL DE LUCRU

Calendarul de lucru trebuie să fie conform cerințelor indicate în prezentul dosar de achiziție, în strânsă corelare cu Agendele celor două schimburi de bune practici (anexate).

4.3 EVALUAREA OFERTELOR

Modalitatea de evaluare a ofertelor primite, de către Comisia de Evaluare nominalizată, este următoarea:

- Evaluare administrativă și de capacitate** (conform grilei de conformitate administrativă anexate – Anexa I),
- Evaluarea ofertei tehnice** (conform grilei anexate – Anexa II),
- Punctarea ofertei financiare.**



Project funded by
EUROPEAN UNION



4.4 ATRIBUIREA OFERTELOR

Pentru acest contract, criteriul de atribuire este **cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere economic** – "best value for money" (80% calitate tehnică și 20% oferta financiară/ preț).

Va fi declarată câștigătoare oferta cu punctajul total cel mai mare.

Punctaj total = punctaj obținut pentru calitatea tehnică * 80% + punctaj obținut pentru oferta financiară * 20%

Punctajul pentru calitatea tehnică se calculează conform grilei de evaluare anexată (Anexa II).

Punctajul pentru oferta financiară se calculează astfel:

- punctajul pentru oferta financiară cu cel mai mic preț = 100p
- punctajul pentru ofertele financiare cu preț mai mare decât cel mai mic preț: 90p pentru o creștere a ofertei financiare față de cel mai mic preț cuprinsă între 0 și 10%, 80 de puncte pentru o creștere a ofertei financiare față de cel mai mic preț cuprinsă între 10,01 și 20%, 70 de puncte pentru o creștere a ofertei financiare față de cel mai mic preț cuprinsă între 20,01 și 30% ș.a.m.d.

Ofertantul câștigător, dar și cel/ cei necâștigător(i), vor fi informați în scris cu privire la rezultatele procedurii de evaluare.

Termenul estimat de răspuns pentru ofertanți este de maximum 3 zile lucrătoare de la termenul limită de depunere a ofertelor.

4.5 ALTE INFORMAȚII

Următoarele coduri CPV sunt asociate prezentului contract:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Buget total cu TVA
1	79952000-2 55100000-1 79540000-1	Servicii de evenimente Servicii hoteliere Servicii de interpretare	serviciu	1	Conform caietului de sarcini/dosarul de achiziție	12.000 euro



Project funded by
EUROPEAN UNION



Condiții încheiere contract:

Se va încheia un singur contract de servicii, cu o singură entitate juridică.

În cazul ofertelor depuse în parteneriat, contractul va fi încheiat cu Liderul de parteneriat (așa cum va fi acesta agreat/stabilit de către partener/ parteneri). Fiecare partener va semna o Declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul legat, prin care își dă acordul asupra componenței parteneriatului și a nominalizării Liderului.

Oferta tehnică și juridică vor fi semnate doar de către Liderul de parteneriat, în timp ce documentele aferente fiecărui partener vor fi semnate de reprezentantul/ reprezentanții legal(i) ai acestuia/ acestora.

Începerea contractului este imediată, dat fiind timpul scurt între momentul semnării contractului și organizarea primului schimb de bune practici.



Project funded by
EUROPEAN UNION



5. FORMATUL CONTRACTULUI

TITLUL CONTRACTULUI : <titlul contractului>

REFERINȚĂ: număr de <referință>

Încheiat între:

<Numele autorității contractante>

<Adresă autorității contractante>

Reprezentat de: < numele reprezentantului legal><poziție>

Și

<Numele contractantului>

<Adresă contractantului>

Reprezentat de: <numele reprezentantului legal><pozitie>

PREVEDERI CONTRACTUALE

Articolul 1: Obiectul contractului

Obiectul contractului îl fac serviciile indicate în oferta contractantului, parte integrantă a prezentului contract.

Articolul 2: Valoarea contractului

Valoarea totală a contractului pentru punerea în aplicare a serviciilor menționate la articolul 1 este: <XXX EUR> .

Articolul 3: Documente contractante

Documentele care fac parte din prezentul contract sunt (în ordinea priorității):

- Oferta contractantului, așa cum a fost furnizată de către ofertant,



Project funded by
EUROPEAN UNION



- Declarația ofertantului etc,
- Documente suport (de ex: declarații, certificatul constatator de la ONRC).

Articolul 4: Livrări și plăți

Contractantul va livra/ presta fără rezerve sau întârzieri serviciile indicate în ofertă. Acestea vor fi puse în aplicare în termenele indicate.

Autoritatea contractantă va plăti contractantului serviciile în cuantumul indicat la articolul 2 din prezentul document de contract. Plățile vor fi emise după următorul calendar.

Lună	Tipul plății	Suma (Euro)
1	Avans/ Plata inițială de pre-finanțare	<40% din valoarea contractului>
2	Plata soldului	<60% din valoarea contractului>
TOTAL		<Valoare totală contract>

Plata soldului se va face numai după livrarea cu succes a tuturor serviciilor conforme cu specificațiile tehnice și oferta consultantului.

Articolul 5: Durata contractului

Durata contractului este de: 2 luni.

Articolul 6: Rezilierea contractului

Contractul poate fi suspendat de contractant în cazul în care autoritatea contractantă nu îndeplinește obligațiile de plată și alte obligații.

Contractul poate fi reziliat de autoritatea contractantă din unul dintre următoarele motive:

- Contractantul încalcă grav contractul, neîndeplinind obligațiile contractuale,
- Contractantul este în stare de faliment sau în curs de lichidare, își administrează afacerile de către instanțe, a încheiat acorduri cu creditorii, a suspendat activitățile comerciale, face obiectul unei proceduri cu privire la aceste aspecte sau se află în orice situație care rezultă dintr-o situație similară prevăzută de legislația sau reglementările naționale.



Project funded by
EUROPEAN UNION



Articolul 7: Soluționarea litigiilor

Orice litigii care decurg din sau în legătură cu prezentul Contract și care nu pot fi soluționate în alt mod vor fi supuse jurisdicției exclusive a instanțelor judiciare române.

Prezentul contract va fi încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Pentru Contractant

Nume:

Poziție:

Semnătură:

Data:

Pentru autoritatea contractantă

Nume:

Poziție:

Semnătură:

Data:



Project funded by
EUROPEAN UNION



PARTEA B: FORMATUL OFERTEI CARE TREBUIE FURNIZATĂ DE OFERTANT

1. INFORMAȚIILE OFERTANTULUI

Oferta transmisă de:

Denumirea persoanei juridice care depune oferta. Calitatea acesteia în cazul ofertelor depuse în parteneriat (Lider sau partener)	
Adresă persoană juridică	
Reprezentant legal (date identificare)	
Numărul legal de înregistrare	

Persoană de contact responsabilă:

Nume	
Telefon	
Adresă de e-mail	

2. DECLARAȚIA OFERTANTULUI

Subsemnatul certific prin prezenta că serviciile oferite în cadrul acestei oferte sunt în deplină conformitate cu specificațiile care ne-au fost prezentate de autoritatea contractantă. Descrierea detaliată a serviciilor oferite este furnizată în oferta tehnică.

În plus, confirm că entitatea noastră este pe deplin eligibilă pentru furnizarea de servicii în temeiul unui contract finanțat de UE și nu se află în niciuna dintre situațiile care ar însemna o excludere dintr-o ofertă.



Project funded by
EUROPEAN UNION



În cele din urmă, declar că nu există niciun conflict de interese cu nicio altă parte interesată în cadrul procedurii de licitație în momentul depunerii acestei oferte.

Nume și prenume:

Data:

Semnătură:

IMPORTANT: În cazul ofertelor depuse în parteneriat, această declarație va fi completată de fiecare persoană juridică din cadrul parteneriatului.



Project funded by
EUROPEAN UNION



3. OFERTA TEHNICĂ

<Vă rugăm să furnizați detalii cu privire la serviciile oferite utilizând tabelele standard de mai jos și adăugând orice alte informații și/sau detalii relevante considerați necesar>

<Vă rugăm să furnizați aceste detalii pentru fiecare dintre cele 2 schimburi de bună practici.>

- Pentru primul schimb de bune practici:

A. ORGANIZAREA PRIMULUI PROGRAM DE SCHIMB DE BUNE PRACTICI PENTRU 10 PERSOANE DIN REPUBLICA MOLDOVA, ÎN ROMÂNIA, ÎN PERIOADA 9-12 IULIE 2021				
Nr.	Articol	Descrierea serviciilor oferite	Calendar	Rezultate/ Input necesar
1	A.1 SERVICII DE CAZARE Servicii de cazare pentru
2			
N				



Project funded by
EUROPEAN UNION



- Pentru al doilea schimb de bune practici:

B. ORGANIZAREA CELUI DE-AL DOILEA PROGRAM DE SCHIMB DE BUNE PRACTICI PENTRU 10 PERSOANE DIN BULGARIA, ÎN ROMÂNIA, ÎN PERIOADA 17-20 IULIE 2021				
Nu.	Articol	Descrierea serviciilor oferite	Intervalul de timp propus	Rezultate
1	B.1 1 SERVICII DE CAZARE Servicii de cazare pentru
2			
N				



Project funded by
EUROPEAN UNION



ORGANIZARE ȘI METODOLOGIE

<Vă rugăm să furnizați detalii cu privire la fiecare dintre elementele de mai jos ce vor fi punctate în evaluare conform Anexei II>

1. RAȚIONAMENTUL/ ABORDAREA PROPUȘĂ:

- orice comentarii pe care le aveți cu privire la serviciile solicitate pentru executarea cu succes a activităților, în special în ceea ce privește obiectivele și rezultatele așteptate, demonstrând astfel gradul de înțelegere a contractului,
- opinia dumneavoastră cu privire la aspectele-cheie legate de realizarea obiectivelor contractului și a rezultatelor preconizate.
- o explicație a riscurilor și ipotezelor care afectează buna executare a contractului împreună cu metodele de remediere/ diminuare a acestora.

2. STRATEGIA:

- o prezentare generală a abordării propuse pentru punerea în aplicare a contractului,
- rezultatele preconizate.

3. BACKSTOPPING:

- o descriere a facilităților de sprijin (back-stop) pe care contractantul le va furniza, dacă este necesar, în timpul executării contractului. Funcția de rezervă va fi evaluată în cadrul evaluării și ar trebui să fie explicată.
- o descriere a oricăror acorduri de subcontractare prealabile, cu indicarea clară a sarcinilor care vor fi încredințate subcontractanților și o declarație a ofertantului care să garanteze eligibilitatea subcontractanților.

4. IMPLICAREA TUTUROR MEMBRILOR CONSORȚIULUI

În cazul în care o ofertă este depusă de un consorțiu, o descriere a contribuțiilor fiecărui membru al consorțiului și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre aceștia. În plus, implicarea tuturor membrilor consorțiului va fi considerată valoare adăugată în evaluarea ofertelor.

În cazul în care oferta este depusă de o singură societate, se va aloca totalul punctelor disponibile pentru această parte în grila de evaluare.

5. CALENDARUL DE LUCRU include:

- calendarul, succesiunea și durata sarcinilor propuse, ținând seama de timpul alocat.



Project funded by
EUROPEAN UNION



4. OFERTA FINANCIARĂ

Prețul total pentru serviciile oferite este de 12.000 EUR (TVA inclus).

Prețul oferit include livrarea tuturor serviciilor/ articolelor descrise în oferta tehnică, precum și toate costurile incidentale aferente (taxe etc), atunci când este necesar.

Defalcarea prețului este după urmează:

Nu	Activitate	Cantitate	preț unitar	Preț total
1	ORGANIZAREA PRIMULUI PROGRAM DE SCHIMB DE BUNE PRACTICI PENTRU 10 PERSOANE DIN REPUBLICA MOLDOVA, ÎN ROMANIA, ÎN PERIOADA 9-12 IULIE 2021	1		
2	ORGANIZAREA CELUI DE-AL DOILE PROGRAM DE SCHIMB DE BUNE PRACTICI PENTRU 10 PERSOANE DIN BULGARIA, ÎN ROMANIA, ÎN PERIOADA 17-20 IULIE 2021	1		
TOTAL				

Nume	
Semnătură	
Data	



Project funded by
EUROPEAN UNION



5. DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND CRITERIILE DE EXCLUDERE ȘI CRITERIILE DE SELECȚIE

Subsemnatul [*inserați numele semnatarului acestui formular*], în calitate de reprezentant legal/ împuternicit, reprezentând:

(numai pentru persoanele fizice)el însuși	(numai pentru persoanele juridice)este următoarea persoană juridică:
Numărul actului de identitate sau al pașaportului: ("persoana")	Denumirea oficială completă: Forma juridică oficială: Număr legal de înregistrare: Adresa oficială completă: Număr de înregistrare TVA: ("persoana")

I SITUAȚIA EXCLUDERII ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PERSOANA

Declară că persoana menționată mai sus se află în una dintre următoarele situații:	Da	Nu
- este în stare de faliment, face obiectul procedurilor de insolvență sau de lichidare, activele sale sunt administrate de un lichidator sau de o instanță judecătorească, se află într-un acord cu creditorii, activitățile sale comerciale sunt suspendate sau se află într-o situație similară care rezultă dintr-o procedură similară prevăzută de legislația sau reglementările naționale;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- s-a stabilit printr-o hotărâre judecătorească definitivă sau printr-o decizie administrativă definitivă că persoana își încalcă obligațiile referitoare la plata impozitelor sau a contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu legislația țării în care este stabilită, cu cele ale țării în care se află sediul autorității contractante sau ale țării în care își executarea contractului;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- s-a stabilit printr-o hotărâre judecătorească definitivă sau printr-o decizie administrativă definitivă că persoana se face vinovată de abateri profesionale grave prin încălcarea actelor cu putere de lege sau a normelor administrative aplicabile profesiei din care face parte persoana sau prin exercitarea oricărei conduite ilicite care are un impact asupra		



Project funded by
EUROPEAN UNION



- în cazul în care un astfel de comportament denotă intenție ilicită sau neglijență gravă, inclusiv, în special, oricare dintre următoarele:		
(i) denaturarea în mod fraudulos sau din neglijență a informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau de îndeplinire a criteriilor de selecție sau în executarea unui contract;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(ii) încheierea unui acord cu alte persoane în scopul denaturării concurenței;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(iii) încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(iv) încercarea de a influența procesul decizional al autorității contractante în cursul procedurii de atribuire;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(v) încercarea de a obține informații confidențiale care îi pot conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de <i>atribuire</i> ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- s-a stabilit printr-o hotărâre definitivă că persoana se face vinovată de următoarele:		
(i) fraudă, în sensul art.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(ii) corupția, astfel este definită la articolul 3 din Convenția privind lupta împotriva corupției în care sunt implicați oficiali ai Comunităților Europene sau funcționari ai statelor membre ale UE, elaborată prin Actul Consiliului din 26 mai 1997 și la articolul 2 alineatul (1) din Decizia-cadru 2003/568/JAI a Consiliului, precum și definită la articolul 14 din Condițiile generale ale Acordului de finanțare pentru IEV CBC dintre Ucraina și Comisia Europeană în dispozițiile legale ale Ucrainei;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(iii) participarea la o organizație criminală, astfel este definită la articolul 2 din Decizia-cadru 2008/841/JAI a Consiliului;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(iv) spălarea banilor sau finanțarea terorismului, așa sunt definite în art.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(v) infracțiunile legate de terorism sau infracțiunile legate de activități teroriste, astfel sunt definite la articolele 1 și 3 din Decizia-cadru 2002/475/JAI a Consiliului, sau instigarea, complicitatea sau tentativa de a comite astfel de infracțiuni, astfel se menționează la articolul 4 din decizia respectivă;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(vi) munca copiilor sau alte forme de trafic de persoane, astfel sunt definite la articolul 2 din Directiva 2011/36/UE a Parlamentului European și a Consiliului;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Project funded by
EUROPEAN UNION



- persoana a prezentat deficiențe semnificative în ceea ce privește respectarea principalelor obligații în executarea unui contract finanțat din bugetul Uniunii sau din bugetul public ucrainean, care a condus la rezilierea anticipată a acestuia sau la aplicarea de daune-interese lichidate sau de alte sancțiuni contractuale sau care au fost descoperite în urma controalelor, auditurilor sau investigațiilor efectuate de autoritățile competente ucrainene, de delegația Uniunii Europene în Ucraina, de orice autoritate de management a ENPI CBC sau ENI CBC, de autoritățile de audit ale ENI CBC, de Comisia Europeană, de OLAF sau de Curtea de Conturi Europeană;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- s-a stabilit printr-o hotărâre definitivă sau printr-o decizie administrativă definitivă că persoana a comis o neregulă în sensul articolului 1 alineatul (2) din Regulamentul (CE, Euratom) nr. 2988/95	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- pentru situațiile de gravă abatere profesională, fraudă, corupție, alte infracțiuni, deficiențe semnificative în executarea contractului sau nereguli, solicitantul acceptă să facă obiectul: <ul style="list-style-type: none">○ faptele stabilite în contextul auditurilor sau investigațiilor efectuate de Curtea de Conturi Europeană, OLAF sau orice alt control, audit sau control efectuat sub responsabilitatea unui ordonator de credite al Comisiei Europene, al autorității de management sau al autorității de audit, al autorităților ucrainene competente sau al oricărui alt organism competent;○ decizii administrative nefinanciare, care pot include măsuri disciplinare luate de organismul de supraveghere competent responsabil cu verificarea aplicării standardelor de etică profesională;○ deciziile autorității de management, ale autorității naționale ucrainene (identificate în Acordul de finanțare pentru programele CBC ale IEV între Comisia Europeană și Ucraina) sau ale Comisiei Europene referitoare la încălcarea normelor de concurență prevăzute în Acordul de asociere dintre Uniunea Europeană și Ucraina sau ale unei autorități naționale competente cu privire la încălcarea dreptului național al concurenței; sau○ deciziilor de excludere de către un ordonator de credite al autorității contractante.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

II SITUAȚII DE EXCLUDERE PRIVIND PERSOANELE FIZICE CU PUTERE DE REPREZENTARE, DE LUARE A DECIZIILOR SAU DE CONTROL ASUPRA PERSOANEI JURIDICE

Declară că o persoană fizică care este membră a organului administrativ, de conducere sau de supraveghere al persoanei juridice menționate mai sus sau care are competențe de reprezentare, decizie sau control cu privire la persoana juridică menționată mai sus (aceasta se referă la administratorii societății, membrii organelor de conducere sau de supraveghere și cazurile în care o persoană fizică deține majoritatea acțiunilor) se află în una dintre următoarele situații:	Da	Nu
Situația (c) de mai sus (abatere profesională gravă)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Situația (d) de mai sus (fraudă, corupție sau altă infracțiune)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Project funded by
EUROPEAN UNION



Situația (e) de mai sus (deficiențe semnificative în executarea unui contract)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Situația (f) de mai sus (neregularitate)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

III. SITUAȚII DE EXCLUDERE PRIVIND PERSOANELE FIZICE SAU JURIDICE CARE ÎȘI ASUMĂ RĂSPUNDEREA NELIMITATĂ PENTRU DATORIILE PERSOANEI JURIDICE

Declară că o persoană fizică sau juridică care își asumă răspunderea nelimitată pentru datoriile persoanei juridice menționate mai sus se află în una dintre următoarele situații:	Da	Nu
Situația (a) de mai sus (faliment)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Situația (b) de mai sus (încălcarea plății impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IV. – MOTIVE DE RESPINGERE DE LA ACEASTĂ PROCEDURĂ

Declară că persoana menționată mai sus:	Da	Nu
a denaturat concurența prin implicarea sa anterior în pregătirea documentelor achiziției pentru această procedură de achiziții publice.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

V. – MĂSURI DE REMEDIERE

În cazul în care persoana declară una dintre situațiile de excludere enumerate mai sus, aceasta trebuie să indice măsurile pe care le-a luat pentru a remedia situația de excludere, demonstrând astfel fiabilitatea acesteia. Aceasta poate include, de exemplu, măsuri tehnice, organizatorice și de personal pentru a preveni apariția ulterioară, repararea daunelor sau plata amenzilor. Documentele justificative relevante care ilustrează măsurile de remediere luate trebuie furnizate în anexa la prezenta declarație. Acest lucru nu se aplică situațiilor menționate la litera (d) din prezenta declarație.

VI. – PROBE LA CERERE

La cerere și în termenul stabilit de autoritatea contractantă, persoana trebuie să furnizeze informații cu privire la persoanele care sunt membre ale organului administrativ, de conducere sau de supraveghere. De asemenea, aceasta trebuie să furnizeze următoarele elemente de probă privind persoana însăși și persoanele fizice sau juridice care își asumă răspunderea nelimitată pentru datoria persoanei:

Pentru situațiile descrise la literele (a), (c), (d) sau (f), este necesară prezentarea unui extras recent din cazierul



Project funded by
EUROPEAN UNION



judiciar sau, în lipsa acestora, un document echivalent eliberat recent de o autoritate judiciară sau administrativă din țara de stabilire a persoanei care să ateste că aceste cerințe sunt îndeplinite.

Pentru situația descrisă la literele (a) sau (b), este necesară prezentarea certificatelor recente eliberate de autoritățile competente ale statului în cauză. Aceste documente trebuie să furnizeze dovezi care să acopere toate impozitele și contribuțiile de asigurări sociale pentru care persoana este obligată, inclusiv, de exemplu, TVA, impozitul pe venit (numai persoanele fizice), impozitul pe profit (numai persoanele juridice) și contribuțiile de asigurări sociale. În cazul în care orice document descris mai sus nu este emis în țara în cauză, acesta poate fi înlocuit cu o declarație sub jurământ făcută în fața unei autorități judiciare sau a unui notar sau, în lipsa acesteia, cu o declarație solemnă făcută în fața unei autorități administrative sau a unui organism profesional calificat din țara sa de stabilire.

Persoana nu este obligată să prezinte dovada în cazul în care aceasta a fost deja prezentată pentru o altă procedură de achiziții publice. Documentele trebuie să fi fost eliberate cu cel mult un an înainte de data solicitării lor de către autoritatea contractantă și trebuie să fie încă valabile la acea dată.

Semnatarul declară că persoana a furnizat deja documentele justificative pentru o procedură anterioară și confirmă că nu a existat nicio modificare a situației sale:

document	Trimitere completă la procedura anterioară
<i>Inserați câte linii este necesar.</i>	

VII. CRITERII DE SELECȚIE

Declară că persoana menționată mai sus respectă criteriile de selecție care îi sunt aplicabile în mod individual, astfel se prevede în caietul de sarcini:	Da	Nu
Are capacitatea juridică și de reglementare de a desfășura activitatea profesională necesară pentru executarea contractului, astfel se prevede în secțiunea 4 din caietul de sarcini;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Îndeplinește criteriile economice și financiare aplicabile indicate în secțiunea 4 din caietul de sarcini;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acesta îndeplinește criteriile tehnice și profesionale aplicabile indicate în secțiunea 4 din caietul de sarcini.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
În cazul în care persoana menționată mai sus este singurul ofertant sau conducătorul în cazul unei oferte comune, declară că:	Da	Nu
Ofertantul, inclusiv toți membrii grupului în cazul unei licitații comune și inclusiv subcontractanții, dacă este cazul, respectă toate criteriile de selecție pentru care se va face o evaluare consolidată, astfel se prevede în caietul de sarcini al ofertei.		



Project funded by
EUROPEAN UNION



VIII. DOVEZI PENTRU SELECȚIE

Semnatarul declară că persoana menționată mai sus este în măsură să furnizeze documentele justificative necesare enumerate în secțiunile relevante din caietul de sarcini și care nu sunt disponibile pe cale electronică la cerere și fără întârziere.

Persoana nu este obligată să prezinte dovada în cazul în care aceasta a fost deja prezentată pentru o altă procedură de achiziții publice. Documentele trebuie să fi fost eliberate cu cel mult un an înainte de data solicitării lor de către autoritatea contractantă și trebuie să fie încă valabile la acea dată.

Semnatarul declară că persoana a furnizat deja documentele justificative pentru o procedură anterioară și confirmă că nu a existat nicio modificare a situației sale:

document	Trimitere completă la procedura anterioară
<i>Inserați câte linii este necesar.</i>	

Persoana menționată mai sus poate fi supusă respingerii de la această procedură și sancțiunilor administrative (excludere sau sancțiune financiară) dacă oricare dintre declarațiile sau informațiile furnizate ca o condiție pentru participarea la această procedură se dovedește a fi falsă.

Semnătură,

Data,

Nume complet

IMPORTANT: În cazul ofertelor depuse în parteneriat, fiecare membru al parteneriatului va completa aceasta declarație